

REGULAMIN

CENTRUM INTEGRACJI SENOSRYCZNEJ

Organizacja Studiów Podyplomowych i Szkoleń
Nadawanie Certyfikatów Terapeuty i Diagnosty Integracji Sensorycznej

§1

1. Warunkiem przystąpienia do studiów podyplomowych/szkoleń organizowanych przez Centrum Integracji Sensorycznej (dalej CIS) i Wyższą Szkołę Edukacja w Sporcie (dalej WS EWS) jest:
 - a) spełnienie kryteriów należących do sylwetki kandydata;
 - b) przesłanie dokładnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego poprzez stronę <http://pe.ews.edu.pl/podania.html>;
 - c) dokonanie wpłaty we wskazanym terminie zgodnie z harmonogramem płatności;
 - d) dostarczenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów.
2. Dyrektor Centrum Integracji Sensorycznej może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby niespełniającej kryteriów należących do sylwetki kandydata na wniosek osoby zainteresowanej.
3. Uiszczenie opłaty jest potwierdzeniem rezerwacji miejsca na liście uczestników.
4. Opłaty pobierane są zgodnie z tabelą opłat na daną edycję studiów podyplomowych/szkoleń, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. O pierwszeństwie przyjęcia na listę kandydatów na studia/szkolenie decyduje kolejność wpływu wpłaty na rachunek wskazany przez CIS.
6. Przepisy dotyczące płatności za studia podyplomowe objęte są również innymi regulacjami-regulamin płatności studiów podyplomowych WS EWS.
7. Niniejszy regulamin dotyczy uczestników szkoleń oraz słuchaczy studiów podyplomowych.
8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczestnikach, należy brać pod uwagę również słuchaczy studiów podyplomowych.
9. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkoleniach, należy brać pod uwagę wszystkie formy szkoleniowe w tym: kursy, kliniki integracji sensorycznej.
10. Słuchacze studiów podyplomowych objęci są również regulacjami wynikającymi z Regulaminu Studiów Podyplomowych WS EWS.
11. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych pierwszeństwo ma zastosowanie Regulamin Studiów Podyplomowych WS EWS.

§2

1. O rezygnacji ze szkolenia lub studiów podyplomowych należy poinformować CIS drogą telefoniczną bądź poprzez e-mail oraz złożyć podanie w formie papierowej i dostarczyć na adres placówki.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia lub studiów podyplomowych pobierana jest opłata za zwrot w wysokości podanej w tabeli opłat.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w studiach podyplomowych/szkoleniach zwrotu wpłaty dokonuje się na następujących warunkach:

- a) zgłoszenie rezygnacji na 40 dni przed terminem rozpoczęcia - zwrot wpłaty w wysokości 100%,
 - b) zgłoszenie rezygnacji na 30 dni przed terminem rozpoczęcia - zwrot wpłaty w wysokości 50%,
 - c) zgłoszenie rezygnacji na mniej niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia - zwrot wpłaty nie przysługuje.
4. CIS i WSEWS zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie studiów oraz zmian terminów zjazdów.
 5. CIS i WSEWS zastrzega sobie prawo do odwoływania prowadzenia poszczególnych kierunków studiów/szkoleń w przypadku niewystarczającej ilości chętnych, którzy spełnili wymogi utworzenia grupy.
 6. WSEWS gwarantuje 100% zwrot wpłaty na wskazane przez uczestnika konto bankowe w przypadku zaistnienia §2 ust.4 regulaminu.
 7. Organizacja studiów podyplomowych objęta jest również innymi regulacjami- regulamin studiów podyplomowych WS EWS.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§3

1. Obecność na zajęciach teoretycznych i praktycznych jest obowiązkowa i stanowi jeden z warunków zaliczenia oraz uzyskania certyfikatu.
2. Szczegółowe warunki zaliczenia oraz forma dostępna jest w ofercie studiów podyplomowych i szkoleń.
3. Organizator ma prawo skreślić z listy uczestników osobę, która nie usprawiedliwiła nieobecności na zajęciach lub wyznaczyć inny termin i formę zaliczenia opuszczonych treści programowych.
4. Uczestnikowi nieobecnemu na zajęciach lub skreślonym z listy za brak frekwencji nie przysługuje zwrot wpłaty.
5. Obecność na zajęciach sprawdzana jest elektronicznym systemem rejestracji obecności. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać procedury rejestracji obecności.
 - a) Każdy uczestnik otrzymuje indywidualną kartę magnetyczną, którą posługuje się w systemie rejestracji.
 - b) Karta magnetyczna podlega zwrotowi w wyznaczonym terminie przez CIS, w przypadku zgubienia, zniszczenia, uszkodzenia, pobierana jest opłata zgodna z tabelą opłat.
 - c) Termin zwrotu karty nie ulega przedłużeniu na wniosek słuchacza, w przypadku nie oddania karty w terminie pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 1 złoty dziennie.
6. Uczestnicy mają obowiązek wykonywania wszystkich zadań postawionych przez prowadzących zajęcia.
7. Uczestnicy mają obowiązek stosowania się do regulaminów obiektów na których odbywa się szkolenie.
8. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych uczestnik zostaje zapoznany z zasadami używania sprzętu, wyposażenia sali integracji sensorycznej.
9. Osoba chętna do udziału w studiach podyplomowych lub szkoleniach przed przybyciem na pierwsze zajęcia oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych co do uczestnictwa w zajęciach oraz, że bierze w nich udział na własną odpowiedzialność.

10. Uczestnicy studiów podyplomowych i szkoleń mają obowiązek na bieżąco sprawdzać informacje dotyczące zmian terminów zjazdów oraz zmian programowych szkoleń na stronie internetowej www.centrumsi.pl oraz po zalogowaniu się na Platformę EWS pe.ews.edu.pl
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak dotarcia informacji do uczestników z ich winy.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak dotarcia informacji do uczestników studiów podyplomowych oraz szkoleń z powodu siły wyższej.
13. Uczestnik ma możliwość wniesienia skargi na działania administracji oraz wykładowców CIS.
14. Skargi oraz zażalenia przyjmowane są i rozpatrywane przez Dyrektora CIS.
15. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych objęte są również regulacjami regulaminu studiów podyplomowych WS EWS

§4

1. Materiały szkoleniowe CIS i WS EWS stanowią własność intelektualną placówki, zabrania się wykorzystywania ich w formie słownej, pisemnej lub elektronicznej dla celów innych niż związanych z działalnością edukacyjną prowadzoną przez CIS i WS EWS.
2. Materiały szkoleniowe CIS i WS EWS w wersji elektronicznej udostępnione są na czas studiów, szkoleń i kursów, w szczególnych przypadkach na czas dłuższy wyznaczony przez Centrum Integracji Sensorycznej.
3. Zabrania się nagrywania, fotografowania i filmowania zajęć oraz rozpowszechniania materiałów szkoleniowych bez zgody CIS pod rygorem usunięcia z zajęć.
4. CIS i WSEWS nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki podczas trwania studiów i szkoleń, ani za zaginione lub zniszczone mienie uczestników.
5. Uczestnik/słuchacz jest zobowiązany posiadać wykupione ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania studiów i szkoleń oraz ważne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniach i studiach.
6. Zabrania się na zajęciach: spożywania alkoholu lub innych środków odurzających oraz palenia tytoniu, przebywania w stanie nietrzeźwości pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w studiach/szkoleniach. Osobie skreślonej z wyżej wymienionych powodów nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.

§5

7. Uczestnicy mogą otrzymać klucz do szafki z indywidualnym numerem, w których wskazane jest przechowywanie rzeczy podczas uczestniczenia w studiach/szkoleniach.
8. Klucz podlega zwrotowi w wyznaczonym terminie przez CIS, w przypadku zgubienia, zniszczenia, uszkodzenia, pobierana jest opłata zgodnie z tabelą opłat. Termin zwrotu nie ulega przedłużeniu na wniosek słuchacza, w przypadku nie oddania klucza w terminie pobierana jest dodatkowa opłata dzienna w wysokości ujętej w tabeli płatności.
9. Za otrzymane materiały, które podlegają zwrotowi, w przypadku zgubienia, zniszczenia, uszkodzenia, pobierana jest opłata zgodnie z tabelą opłat.

EGZAMINY

§6

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągniętych przez uczestnika efektów kształcenia założonych w programie studiów/szkolenia.
2. Każdy uczestnik korzystający z platformy egzaminacyjnej w trakcie przeprowadzania egzaminu jest zobligowany do zachowania zasady uczciwości. Każda udowodniona próba naruszenia tej klauzuli może spowodować unieważnienie wyniku testu, wezwanie uczestnika na powtórzenie egzaminu w formie ustnej lub pisemnej w obecności wyznaczonego egzaminatora, wyznaczenie egzaminu certyfikującego oraz podjęcie dalszych decyzji dyscyplinarnych.
3. Uczestnicy przystępują do egzaminów w wyznaczonym terminie.
4. Brak przystąpienia do egzaminu traktowany jest jako uzyskanie oceny niedostatecznej.
5. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, uczestnikowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
6. Uczestnik szkolenia może wystąpić podaniem do Dyrektora CIS o przyznanie zaliczenia egzaminu poprawkowego płatnego w terminie 7 dni od daty egzaminu poprawkowego.
7. Uczestnik przystępujący do egzaminu poprawkowego płatnego ponosi dodatkową opłatę zgodnie z tabelą opłat.
8. Na wniosek uczestnika, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, z ważnych, uzasadnionych powodów, Dyrektor CIS może przywrócić termin, jeśli słuchacz udokumentuje, że jego nieobecność na egzaminie nastąpiła bez jego winy.
9. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od daty egzaminu.
10. Jeżeli uczestnik uzyska ocenę niedostateczną w sytuacjach opisanych w §6 ust.4-5 Regulaminu ma prawo przystąpienia do egzaminu komisyjnego.
11. Wniosek o egzamin komisyjny należy złożyć do Dyrektora CIS w ciągu 7 dni od daty niezaliczenia egzaminu poprawkowego płatnego.
12. Egzaminy w toku studiów podyplomowych objęte są oddzielnymi regulacjami- regulamin studiów podyplomowych WS EWS.

Centrum Integracji Sensorycznej

EGZAMIN KOMISYJNY

§7

1. Egzamin komisyjny przeprowadza się na wniosek studenta, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia/egzaminu poprawkowego płatnego.
2. Egzamin Komisyjny jest egzaminem płatnym zgodnie z tabelą płatności.
3. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, co do prawidłowości przeprowadzenia egzaminu, uczestnik ma prawo, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników egzaminu złożyć podanie do Dyrektora CIS w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego bezpłatnego.
4. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej i/lub ustnej i praktycznej.
5. W czasie szkolenia uczestnik może przystąpić tylko do jednego egzaminu komisyjnego.
6. Dyrektor CIS może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
7. Egzamin odbywa się przed Komisją powołaną przez Dyrektora Centrum SI, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor CIS
 - b) uprawniony pracownik naukowo – dydaktyczny, jako egzaminator;
 - c) wyznaczony pracownik naukowo- dydaktyczny lub terapeuta i diagnosta integracji sensorycznej, jako członek komisji.

8. Ocena z egzaminu komisyjnego poprawkowego jest oceną ostateczną, uczestnik otrzymując ocenę niedostateczną zostaje skreślony z listy uczestników szkolenia, w szczególnych przypadkach na wniosek uczestnika decyzją Dyrektora CIS może być dopuszczony do ponownego egzaminu komisyjnego poprawkowego płatnego .
9. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego jest równoznaczna z koniecznością przystąpienia do Egzaminu Certyfikującego.
10. Informację o wyznaczeniu egzaminu komisyjnego do wiadomości słuchacza przekazuje się drogą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty.

PRAKTYKI

§8

1. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona w określonym terminie.
2. Uczestnik może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki.
3. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej realizacji. Zgodę wyraża Dyrektor CIS, po wniosek słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika szkolenia.
4. WS EWS oraz CIS nie pokrywa kosztów, ponoszonych przez uczestników i osoby przyjmujące na praktyki, związanych z ich realizacją.
5. Uczestnik odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki w ustalonym terminie;
 - b) przedłożenie stosownej dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk.
 - c) przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk.
7. Wypełniony dziennik praktyk powinien być opatrzony pieczęcią placówki i podpisany przez osobę zarządzającą daną placówką.
8. Zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą ubiegać się słuchacze/ uczestnicy, którzy udokumentują:
 - a) zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, (również za granicą), które odpowiada programowi praktyki,
 - b) odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki.
9. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa w §8 pkt. 8 podejmuje Dyrektor CIS.
10. Wpisu zaliczenia praktyki dokonuje Dyrektor CIS lub osoba przez niego wyznaczona.
11. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skale ocen niniejszego regulaminu.
12. Niezaliczenie praktyki w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia. Uczestnik wnosi wniosek o wyznaczenie nowego terminu praktyk do Dyrektora CIS w ciągu 7 dni od dnia wyznaczonego terminu.
13. Uczestnik przystępujący do praktyk w terminie dodatkowym ponosi opłatę za każdy mc. przedłużenia odbywania praktyki zgodnie z tabelą płatności.
14. Zaliczenie praktyki słuchacza studiów podyplomowych objęte są regulacjami regulaminu studiów podyplomowych WS EWS

1. Centrum Integracji Sensorycznej stosuje następującą skalę ocen:
 - a. bardzo dobry – 5,0 (bdb.);
 - b. dobry plus – 4,5 (db plus);
 - c. dobry – 4,0 (db);
 - d. dostateczny plus – 3,5 (dst plus);
 - e. dostateczny – 3,0 (dst);
 - f. niedostateczny – 2,0 (ndst);
 - g. zaliczenie – zal;
 - h. niezaliczenie – nzal.

UKOŃCZENIE SZKOLENIA I NADANIE CERTYFIKATÓW TERAPEUTY I DIAGNOSTY INTEGRACJI SENORYCZNEJ

§10

1. Warunkiem uzyskania Certyfikatu Terapeuty i Diagnosty Integracji Sensorycznej jest:
 - a) ukończenie odpowiedniego szkolenia z zakresu integracji sensorycznej.
 - b) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu integracji sensorycznej, przedstawienie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i spełnienie warunku wymaganej średniej ocen ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania i/ lub egzaminów zgodnie z §10 ust. 4 Regulaminu .
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny z Egzaminu Certyfikującego w przypadku jego wyznaczenia.
2. Ukończenie szkolenia następuje po:
 - a) uzyskaniu pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i wymaganej średniej tych ocen zgodnie z §10 ust. 4 Regulaminu ze wszystkich egzaminów przewidzianych w programie szkolenia;
 - b) złożeniu wymaganych dokumentów;
 - c) uregulowanie wszystkich wymaganych opłat;
 - d) odbyciu specjalistycznej praktyki w wyznaczonym czasie.
 - e) uzyskanie pozytywnej oceny z Egzaminu Certyfikującego w przypadku jego wyznaczenia.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku jest : średnia arytmetyczna z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w trakcie trwania szkolenia.
4. Ostateczny wynik szkolenia, wyrównany jest do oceny zgodnie z zasadą:
 - a) do 3,49 niezaliczone- egzamin certyfikujący
 - b) od 3,50 dostateczny (3),
 - c) od 3,51 do 3,85 dostateczny plus (3,5),
 - d) od 3,86 do 4,25 dobry (4),
 - e) od 4,26 do 4,50 dobry plus (4,5),
 - f) powyżej 4,51 bardzo dobry (5).

EGZAMIN CERTYFIKUJĄCY

§11

1. Dyrektor CIS może zarządzić Egzamin Komisyjny Certyfikujący z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora w celu dokonania dodatkowej weryfikacji wiedzy uczestnika studiów podyplomowych, szkoleń lub kursów.
2. W przypadkach gdy średnia egzaminów w toku studiów podyplomowych lub szkoleń w Centrum Integracji Sensorycznej jest niższa niż 3,50– Dyrektor CIS może zarządzić przeprowadzenie Egzaminu Komisyjnego Certyfikującego.
3. Warunkiem dopuszczenia do Egzaminu Certyfikującego jest:
 - a) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów;
 - b) złożenie wymaganych dokumentów;
 - c) przedstawienie świadectwa studiów podyplomowych z zakresu integracji sensorycznej;
 - d) uregulowanie wszystkich wymaganych opłat.
4. Egzamin Certyfikujący odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora CIS, w skład której wchodzi przewodniczący – Dyrektor CIS lub osoba przez niego upoważniona, nauczyciel akademicki-egzaminator, osoba upoważniona przez Dyrektora CIS-członek komisji.
5. Egzamin Certyfikujący odbywa się w formie ustnej i/lub ustnej i praktycznej.
6. Egzamin Certyfikujący może odbyć się z zastosowaniem technologii wideokonferencji na wniosek osoby certyfikowanej i za zgodą Dyrektora CIS.
7. Informację o wyznaczeniu Egzaminu Certyfikującego do wiadomości osoby egzaminowanej przekazuje się drogą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty.
8. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w §10 ust. 4 Regulaminu.
9. Ocena końcowa Egzaminu Certyfikującego jest średnią arytmetyczną z uzyskanych na egzaminie ocen częściowych.
10. Bezpośrednio po zakończeniu Egzaminu Certyfikacyjnego Przewodniczący Komisji powiadamia kandydata o wyniku egzaminu.
11. Egzamin Certyfikujący odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum Integracji Sensorycznej i podlega opłacie zgodnie z tabelą płatności.

§12

1. W przypadku uzyskania z Egzaminu Certyfikującego oceny niedostatecznej Dyrektor CIS wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania Egzaminu Certyfikującego w drugim terminie Dyrektor CIS wydaje decyzję o braku możliwości uzyskania certyfikatu.
3. Termin drugi egzaminu certyfikującego podlega opłacie zgodnie z tabelą opłat regulaminu.

§13

1. CIS informuje uczestników o możliwości odbioru dokumentów poświadczających ukończenie studiów podyplomowych/szkoleń.
2. CIS pobiera opłatę końcową za wydanie certyfikatu zgodnie z tabelą płatności. Opłaty należy dokonać nie później niż na 3 dni przed odbiorem dokumentów.
3. Słuchacz zobowiązany jest do odbioru dokumentów w terminie do 3 miesięcy od ww. terminu.

4. W przypadku niedotrzymania terminu §13 ust. 2 pobierana jest opłata archiwizacyjna zgodnie z tabelą płatności, płatne od dnia przekroczenia terminu.
5. Brak uiszczenia opłaty archiwizacyjnej wiąże się z brakiem możliwości odbioru dokumentów.

NADZÓR NAD CERTYFIKATAMI

§14

1. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone niezgodności w zakresie wykonywania działalności związanych z pracą Terapeuty i Diagnosty Integracji Sensorycznej CIS lub powoływania się na nie, Dyrektor CIS podejmuje stosowne postępowanie zgodnie z odpowiednimi warunkami technicznymi.
2. Sprawdzenie powoływania się na certyfikację, stwierdzenia niezgodności może również nastąpić w wyniku zgłoszonych przez strony zainteresowane skarg na działanie osoby posiadającej certyfikat Centrum Integracji Sensorycznej.

ZAWIESZENIE CERTYFIKATU

§15

1. Certyfikat może zostać zawieszony w przypadku, gdy w wyniku nadzoru lub w inny sposób pojawiły się niezgodności związane z Kodeksem Etyki Pracy Terapeuty i Diagnosty Integracji Sensorycznej.
2. Decyzję o zwieszaniu certyfikatu podejmuje Komisja Ekspertka powoływana na wniosek Dyrektora CIS.
3. Komisja Ekspertka na 14 dni przed planowanym zawieszeniem przesyła do osoby posiadającej certyfikat oficjalne pismo informujące o planowanym zawieszeniu certyfikatu, w którym zawarta jest informacja o powodzie zawieszenia i ewentualnym postępowaniu, by certyfikat został przywrócony.
4. Jeżeli przyczyna zawieszenia nie zostanie usunięta w wyznaczonym terminie, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, certyfikat wraz z uprawnieniami zostanie cofnięty.
5. Komisja Ekspertka ma za zadanie wyjaśnić kwestie związane z naruszeniem pracy zgodnie z Kodeksem Pracy Terapeuty i Diagnosty Integracji Sensorycznej.
6. W szczególnych przypadkach Komisja Ekspertka może skierować osobę posiadającą certyfikat na dodatkowe szkolenia lub wyznaczyć termin odbycia tych szkoleń

WYCOFANIE CERTYFIKATU

§16

1. Certyfikat może być wycofany wraz z odebraniem praw do wykonywania terapii i diagnozy w przypadkach stwierdzenia niezgodności z związanych Kodeksem Etyki Pracy Terapeuty i Diagnosty Integracji Sensorycznej.
2. Osoba posiadająca certyfikat jest zobowiązana do jego zwrócenia w trybie natychmiastowym.
3. Informacja o wycofaniu certyfikatu zostaje podana do wiadomości zainteresowanych na stronie internetowej CIS, w mediach społecznościowych a także na prośbę zainteresowanych w innych dostępnych mediach.

4. Wycofanie certyfikatu lub zrzeczenie się praw do używania certyfikatu może nastąpić na prośbę posiadacza certyfikatu po zgłoszeniu tej prośby na piśmie.
5. Decyzja o wycofaniu certyfikatu oraz odebraniu praw do prowadzenia terapii i diagnozy i konsekwencjach przekazywana jest pisemnie posiadaczowi certyfikatu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

1. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegać ww. regulaminu.
2. CIS zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych mniejszym regulaminem zastosowanie ma regulamin studiów podyplomowych oraz statut Wyższej Szkoły Edukacja w Sporcie.

§18

1. Dyrektor CIS dokonuje wyboru przyszłego działania oraz rozstrzyga w formie decyzji lub zarządzeń.
2. Decyzja Dyrektora CIS, może być w każdym czasie uchylona lub zmieniona jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.
3. W przypadkach określonych w §19 ust. 2 Dyrektor CIS wydaje decyzję w sprawie uchylenia lub zmiany dotychczasowej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Uchylenia lub zmiany decyzji Dyrektora CIS dokonuje się na wniosek strony zainteresowanej lub z inicjatywy Dyrektora CIS.
5. Strony wnoszą wnioski na piśmie do wydanych decyzji w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
6. Decyzje Dyrektora CIS są przekazywane uczestnikom w formie elektronicznej na wskazany przez uczestnika e-mail lub na wyraźną prośbę uczestnika w formie listu poleconego.
7. W przypadku utrzymania decyzji w mocy po rozpatrzeniu wniosków strony . Strona może wnieść wniosek do Organu Kolegialnego Centrum SI.

Centrum Integracji Sensorycznej

§19

1. W szczególnych przypadkach certyfikacji oraz dotyczących organizacji i toku studiów lub szkoleń, związanych z nimi praw i obowiązków uczestników, nieuregulowanych niniejszymi regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor CIS.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor CIS może powołać organ kolegialny Centrum SI w celu doradczym oraz rozpatrzenia spraw bieżących.

Tabela Płatności Centrum Integracji Sensorycznej	
Oplata końcowa	95 zł
Egzamin Poprawkowy płatny	300 zł
Egzamin Komisyjny	500 zł
Egzamin Komisyjny II termin	500 zł
Egzamin Certyfikacyjny	400 zł
Egzamin Certyfikacyjny II termin	400 zł
Przedłużenie wykonywania praktyk	200 zł miesięcznie
Wysyłka dokumentów	30 zł
Oplata Archiwizacyjna	100 zł rocznie
Duplikat Certyfikatu	50 zł
Duplikat Legitymacji	50 zł
Uszkodzenie/zgubienie klucz do szafki	30 zł
Uszkodzenie/zgubienie karty magnetycznej	30 zł
Niedotrzymanie terminu oddania klucza/karty magnetycznej	1 zł dziennie
Zgubione/ zniszczone materiały	opłata w zależności od przekazanych materiałów
Oplata za zwrot	30 zł

Centrum Integracji Sensorycznej